

প্রতি,  
 শাখা পরিচালক  
 ইণ্ডিয়ান বেংক  
 ..... শাখা

আবেদনকারীর  
 ফটো

মহোদয়

দৰমহা পোৱা শ্ৰেণীৰ গ্ৰাহকলৈ ব্যক্তিগত ঋণৰ বাবে আবেদন।

মই ইয়াৰ দ্বাৰা ..... টকাৰ ব্যক্তিগত ঋণৰ বাবে আবেদন জনাইছো। যাৰ দ্বাৰা ..... টকা সমমান  
 মাহেকীয়া কিস্তি ..... তাৰিখৰ পৰা ..... পৰিশোধ কৰিম। যাৰ উদ্দেশ্য হৈছেঃ

- ☐ মোৰ পৰিয়ালৰ সদস্যৰ শৈক্ষিক ব্যয় পূৰণ।  
☐ স্বয়ং/পৰিয়ালৰ সদস্যৰ চিকিৎসা/বিবাহৰ খৰচ পূৰণ কৰা।  
☐ পৰিয়ালৰ অনুষ্ঠান উদযাপন কৰা।
- ☐ ঘৰুৱা সাজ-সজ্জা আৰু অন্যান্য ঘৰুৱা খৰচ।  
☐ অন্যান্য/অনুগ্ৰহ কৰি নিৰ্দিষ্ট কৰক  
 .....  
 .....

অনুগ্ৰহ কৰি সকলো স্তম্ভ সম্পূৰ্ণ কৰক আৰু য'তই প্ৰযোজ্য :

|   |                         |                  |                         |                       |
|---|-------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1. আবেদনকাৰীৰ নাম (ব্লক লেটাৰত)   |                         |                  |                         |                       |
| 2. জন্ম তাৰিখ আৰু বয়স  |                         |                  |                         |                       |
| 3. আৱাসিক ঠিকনা :   |                         |                  |                         |                       |
| বৰ্তমান   |                         | স্থায়ী          |                         |                       |
| .....   |                         | .....            |                         |                       |
| .....   |                         | .....            |                         |                       |
| .....ফোন : .....  |                         | .....ফোন : ..... |                         |                       |
| 4. বৈবাহিক স্থিতি :   | বিবাহিত                 |                  | অবিবাহিত                |                       |
| 5. পৰিয়ালৰ সদস্যৰ নাম :  |                         |                  |                         |                       |
| .....   |                         |                  |                         |                       |
| .....   |                         |                  |                         |                       |
| .....   |                         |                  |                         |                       |
| 6. নিয়োগৰ বিৱৰণ :  |                         |                  |                         |                       |
| নিয়োগকৰ্তাৰ নাম  | নিযুক্তি                | যোগদানৰ তাৰিখ    | নিশ্চিত কৰা হৈছে নে নাই | অৱসৰৰ নিৰ্ধাৰিত তাৰিখ |
|   |                         |                  |                         |                       |
| 7. অফিচৰ ঠিকনাৰ সৈতে ফোন নং .....                                       |                         |                  |                         |                       |
| .....   |                         |                  |                         |                       |
| 8. দৰমহাৰ বিৱৰণ (নিয়োগকৰ্তাৰ পৰা দৰমহাৰ প্ৰমাণ পত্ৰ সংলগ্ন কৰিব লাগিব) |                         |                  |                         |                       |
| মুঠ দৰমহা   | মুঠ কৰ্তন               |                  | নিকা দৰমহা              |                       |
|   |                         |                  |                         |                       |
| 9. যদি আয়কৰ মূল্যায়ক, স্থায়ী একাউণ্ট নম্বৰ :                         |                         |                  |                         |                       |
| 10. পত্নীৰ নাম  | 11. পত্নী নিয়োজিত নেকি |                  | হয়                     | নহয়                  |

|   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| 12. যদি হয়, তেন্তে তেওঁৰ নিয়োগৰ সবিশেষ (পত্নীৰ নিয়োগকৰ্তাৰ পৰা দৰমহাৰ প্ৰমাণপত্ৰ সংলগ্ন কৰক)   |            |  |  |
|   |            |  |  |
| 13. অন্য যিকোনো আয়   |            |  |  |
| 14. শাখাৰ সৈতে আৰু অন্যান্য বেংকত জমা / চালু / ওডি একাউন্টৰ সবিশেষ  |            |  |  |
| জমা / চালু / ওডি  | একাউন্ট নং | খোলাৰ তাৰিখ  | এই একাউন্টত দৰমহা / ভাড়া / পেঞ্চন জমা হয় নে নহয় |
|   |            |  |  |
| 15. নিয়োগকৰ্তাৰ পৃষ্ঠপোষকতা উপলব্ধ   |            | <input type="checkbox"/> হয় <input type="checkbox"/> নহয়   |  |
| বেংকৰ নিয়ম মানি চলিবলৈ মই সন্মত। মই দৃঢ়তাৰে কওঁ যে এই আবেদনত মোৰ দ্বাৰা দিয়া প্ৰতিটো বক্তব্য/বিৱৰণ সত্য আৰু শুদ্ধ।   |            |  |  |
| তাৰিখ :   |            | আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰ  |  |
| <b>কেৱল কাৰ্য্যালয়ৰ ব্যৱহাৰ বাবে</b>   |            |  |  |
| অনুগ্ৰহ কৰি পৰীক্ষা কৰক আৰু নিশ্চিত কৰক যে : <ul style="list-style-type: none"> <li>● নিয়োগকৰ্তাৰ পৰা টাই-আপ ব্যৱস্থাৰ বাবে নিয়োগকৰ্তাৰ প্ৰমাণপত্ৰ (নিয়োগকৰ্তাৰ পৃষ্ঠপোষকতাত শ্ৰেণী)</li> <li>● শেহতীয়াকৈ লাভ কৰা দৰমহাৰ প্ৰমাণ পত্ৰ।</li> <li>● আয়কৰ ৰিটাৰ্ণ কপি।</li> <li>● ঋণ লোৱা আৰু নিশ্চয়তাদাতাৰ A &amp; L বিবৃতি (যদি আছে)।</li> <li>● ঋণৰ অন্তিম ব্যৱহাৰ, য'তেই সম্ভৱ।</li> <li>● গ্ৰাহকৰ অখণ্ডতা / প্ৰমাণপত্ৰ / ক্রেডিট প্ৰতিবেদন আপত্তিবিহীন প্ৰমাণ পত্ৰ, যদিহে আন কোনো বেংকত কৰ্মৰত।</li> </ul> |            | <b>নথিপত্ৰ</b><br>বলবৎ থকা যিকোনো সংশোধনীৰ অধীনত নথিপত্ৰ হাতপুথি অনুসৰি, তলত উল্লেখ কৰা সংশোধনীৰ উপৰিও :<br>ডি 1- একক / সংযুক্ত ডিপিএন সচলত্ব<br>ডি 2- যৌথ আৰু কেইবাটাও ডিপিএন<br>এফ 63- ঋণ আৰু অগ্ৰিম ধনৰ বাবে কভাৰিং লেটাৰ যাৰ বাবে কোনো বিশেষ চুক্তি নাই।<br>ডি 57- নিশ্চয়তাৰ চুক্তি (য'তেই নিশ্চয়তা প্ৰদানকাৰী উপলব্ধ) |  |
| লাভ কৰা তাৰিখ :   |            | আবেদনকাৰীৰ নাম :   |  |
| মূল্যায়ন টোকা  |            |  |  |
| মন্তব্য, যদি আছে  |            |  |  |
| অনুমোদনৰ বিৱৰণ  |            |  |  |
| শাখা : .....  |            | .....  |  |
| তাৰিখ : .....   |            | শাখা প্ৰৱন্ধকৰ স্বাক্ষৰ  |  |